



# 2017 亚洲私人与公务航空博览会

## APBAE2017

【 2017.4.27-5.1 中国·郑州上街机场】

# 参展商手册

郑州蓝色经典航空文化有限公司  
[www.airshowzhengzhou.com](http://www.airshowzhengzhou.com)

## 目录

一、展会基本信息 .....	4
1.1 展会时间地点 .....	4
1.2 组织架构 .....	4
1.3 联系方式 .....	4
1.4 指定官方服务商 .....	4
1.5 展会时间安排表 .....	5
1.6 展台搭建 .....	5
1.7 展品运输 .....	6
1.8 参展须知 .....	6
1.9 安全管理规定 .....	7
二、证件管理 .....	10
2.1 展会证件的管理规定 .....	10
2.2 展会现场证件领取点 .....	11
2.3 参展商证 .....	11
2.4 专业观众证 .....	11
2.5 车辆通行证 .....	12
2.6 施工证、布撤展车辆证 .....	13
三、商务服务 .....	13
3.1 推荐酒店 .....	13
3.2 交通 .....	14
3.3 会议室预定 .....	15
3.4 会刊 .....	15
3.5 广告 .....	15
3.6 媒体推广 .....	16
3.7 礼仪及模特 .....	16
3.8 翻译服务 .....	16
3.9 物料印刷制作 .....	16
3.10 展场内电瓶车租赁 .....	16
3.11 商务用车租赁服务 .....	17
四、服务表格 .....	18
表格 01:会刊登录 .....	19

表格 02:参展航空器信息统计表 .....	20
表格 03:参展商证申请表 .....	21
表格 04:专业观众申请表 .....	22
表格 05:车辆通行证申请表 .....	23
表格 06:证件更换申请表 .....	24
表格 07:展商现场活动登记表 .....	25
表格 08:会议室预约 .....	26
表格 09:广告订单 .....	27
表格 10:安全保卫服务 .....	28

## 一、展会基本信息

### 1.1 展会时间地点

展会名称：2017 亚洲私人与公务航空博览会

时间：2017 年 4 月 27 日-5 月 1 日

地点：郑州上街机场

### 1.2 组织架构

**主办单位：**国际航空联合会、郑州蓝色经典航空文化有限公司

**支持单位：**河南省人民政府、郑州市人民政府、郑州航空港经济综合实验区管理委员会、中国航空学会、中国民用机场协会、工业与信息化部工业文化发展中心、中国航空运输协会通用航空委员会、民航河南监管局、民航河南空管分局、河南省体育局、河南省民航发展建设委员会办公室、郑州航空工业管理学院、中国国际贸易促进委员会河南省委员会、河南省航空运动管理中心、河南省体育局上街训练基地、荥阳市人民政府、郑州市上街区人民政府、郑州通航试验区管委会。

**承办单位：**郑州蓝色经典航空文化有限公司

**联合承办单位：**河南省航空运动协会

**协办单位：**美国马赫管理有限公司、英国航空器拥有者及驾驶员协会、中国航空器拥有者及驾驶员协会、中航出版传媒有限责任公司、河南省航空学会、郑州雄鹰航空产业

### 1.3 联系方式

郑州蓝色经典航空文化有限公司

河南省郑州市上街区上街图书馆 6 楼

电话：+86-371-8513 9905

官网：[www.airshowzhengzhou.com](http://www.airshowzhengzhou.com)

### 1.4 指定官方服务商

**主场搭建：**

郑州古思特展览展示有限公司

联系人：姚远

电话：+86-371-55018311

手机：+86-13526789343

邮箱：[zxy201@163.com](mailto:zxy201@163.com)

## 指定运输代理

上海安普特物流有限公司

网站: [www.aptshowfreightlogistics.com](http://www.aptshowfreightlogistics.com)

联系人: 李小姐

电话: +86-10-5158 1473

手机: +86-138 1112 1431

传真: +86-10-5158 1483

邮箱: [shelly.li@aptshowfreight.com](mailto:shelly.li@aptshowfreight.com)

## 1.5 展会时间安排表

安排	日期	时间	备注
展位费付款截止	2017.4.15		
特装展位图纸报审截止	2017.4.10		
特装布展	2017.4.21-25	08:00-18:00	
	2017.4.26	08:00-14:00	展台布置时间, 布展车辆和持施工证人员不能进入展区
标摊布展	2017.4.25	08:00-18:00	
	2017.4.26	08:00-14:00	展台布置时间, 布展车辆和持施工证人员不能进入展区
展期	2017.4.27-4.30	09:00-18:00	参展商可早上 8:30 进场, 整理展台; 观众 9 点开始入场; 闭馆前半小时开始清场, 展商、观众停止入场。
	2017.5.1	09:00-17:30	
撤展	2017.5.2	08:00-18:00	

## 1.6 展台搭建

展馆净高: 10 米

展馆货门入口尺寸: 9 米 (宽) x 9 米 (高)

展台搭建限高: 5 米

标准展位及特装展位搭建管理相关事宜详见:《2017 亚洲私人与公务航空博览会搭建管理手册》。

## 1.7 展品运输

参展商的展品一律不得将展会组展方列为收货人，否则展会组展方将拒绝收货。展品需由参展商自行接收。如有展品需要运输，也可与大会指定运输代理商----上海安普特物流有限公司联系。

室内展位展品寄送地址：郑州市上街区蓝天路与通航二路交叉口（啸鹰航空产业）

室外展位展品寄送地址：郑州市上街区蓝天路与通航六路交叉口（通航大厦）

## 1.8 参展须知

1. 参展商资格：2017 亚洲私人与公务航空博览会（APBAE 2017）的参展商，其展品或服务必须与展会的主旨相符，并符合展会对展品内容的上述类别的要求。
2. 参展商明确禁止项目：
  - 1) 参展商必须遵守合同约定，在展期只可展出申报范围内的展品（宣传资料除外），禁止超范围展示，同时，申报展品须与营业执照中经营范围相符。禁止在展位和展场范围内进行任何形式的贩卖行为，除非事先申请到现场销售许可证。
  - 2) 未经展会组展方书面同意，参展商不得向任何第三方组织、单位或个人部分或全部转让其展位。
  - 3) 展会期间，参展商不得无故撤展，如需提前离场，须获得展会组展方书面同意。
  - 4) 参展商请确保参展之展品、技术或服务符合知识产权保护条款，禁止任何形式的侵权行为。
3. 参展程序：参展商以书面方式提交参展申请表格，并将加盖公章的营业执照复印件、商标注册证或品牌授权委托书复印件一同提供给展会组展方，展会组展方在审核通过后发放接受参展报名的通知，并将与参展商签订参展合同。
4. 付款：
  - 1) 参展合同签订后，甲方须在 10 个工作日内向乙方指定的账户支付参展费用。逾期不付，经催告后三日内仍未履行，则视同甲方提出解除合同通知，甲方需承担解除合同的违约责任，乙方有权对该展位做其它安排。
  - 2) 参展商参展而产生的水电费按大会标准另行支付，详情参阅《2017 亚洲私人与公务航空博览会展位搭建管理手册》。
5. 室内 9 平米标准展位：包含墙板、地毯、楣板、基本照明、1 张咨询台、1 张圆桌、3 把椅子,1 个插座和 1 个纸篓。  
室内 18 平米标准展位：包含墙板、地毯、楣板、基本照明、2 张咨询台、2 张圆桌、6 把椅子, 2 个插座和 2 个纸篓。

6. 室内空地：参展商搭建展台须联系主场搭建商，搭建费用由参展商自行承担，相关费用参考《2017 亚洲私人与公务航空博览会展位搭建管理手册》另行支付给第三方服务商。
7. 室外空地（租用空地的展商在设计展台时请自行做好防电防雨防风措施）：组展方只提供围栏，参展商如需搭建展台须联系主场搭建商，搭建费用由参展商自行承担，相关费用参考《2017 亚洲私人与公务航空博览会展位搭建管理手册》另行支付给第三方服务商。
8. 室外飞机展位：
  - 1) 参展商的参展飞机由展会组展方统一安排展示位置。
  - 2) 不含在组展方服务范围内的起降费、航油费、地面服务费另行支付给展会组展方。
9. 飞行展示：参展商的参展飞机如做飞行展示，展会组展方将适时向参展商提供《飞行手册》。
10. 展位搭建：如参展商不按照展会规定的时间入场搭建展台并无任何解释说明，展会组展方将认定参展商放弃该展位。该展位将由展会组展方全权自行处置。
11. 展位分配：当双方签订参展合同前，展会组展方将会向参展商提供一份详细的展位分配图以告知所定展位的位置。展会组展方将尽可能地按照参展商的意愿来分配室内外展位的位置。但是，在展位产生冲突或出于展会整体规划需要的情况下，展会组展方有权对已经分配的展位进行调整，参展商自愿配合。
12. 展位取消：参展商于 2017 年 4 月 1 日前取消展位，将被征收合同金额的 50%作为违约金，2017 年 4 月 1 日或以后取消展位，合同金额的全部将被征收，即所有费用将不予退还，取消后的展位或贵宾房等将由展会组展方处置。
13. 不可抗力：如发生不可抗力事件，展会组展方有权对航展的日期、地点、展期和各项活动的的时间等进行调整，而不承担由此引起的任何责任和损失。

对以上各条款之规定，展会组展方保留修改的权利。

郑州蓝色经典航空文化有限公司

## 1.9 安全管理规定

### 1. 现场展品操作展示

希望在展台上展示或现场操作其展品的参展商必须遵守以下规定：

- 1) 通过书面形式向展会组展方提供其展品的详细资料。
- 2) 保证其展品符合有关安全规定，并由专人严格操作。
- 3) 保证其展品有足够安全装置，可以在断电或停止操作的状态下移动。
- 4) 安排足够操作人员及保卫以防止展示时伤人。
- 5) 保证不会对观众及其他参展商造成妨害。展会组展方有权根据合理的投诉限制该展品的

展示。

- 6) 展示中不使用工业气体或易燃有毒的物质。
- 7) 及时处理掉展品展示过程中产生的废物。

## 2. 促销品的审查

所有于航展期间向公众展示的促销品（包括演示品和样品），如印刷品，胶片、录像带、磁带、幻灯片，必须符合国家的有关规定，否则后果自负。

## 3. 胶片、音像及公众活动的录音设备

- 1) 所有音像宣传均不得给观众或其他参展商造成影响。展会组展方保留自行决定终止任何音像演示的权力。
- 2) 参展商必须向相应的权力机构申请在有关广播或公众活动中使用由其控权或控制的录音的权利。
- 3) 事先未获展会组展方的书面许可，参展商不得在展览场所内拍摄、录音、录像，或做电视或电台广播。

## 4. 综合安全

- 1) 为了整个展会的利益，展会组展方将采取必要的安保预防措施。展会闭馆时间以外，展会组展方对展览会前、过程中及结束后的任何时候发生的展品和参展商财产的丢失、损失或人身损伤概不负责。
- 2) 展会组展方会在展览场所内提供全面安保服务，但参展商也须尽最大能力保管其展品及财物。
- 3) 展会闭馆时间以外，展会组展方对上述物品的安全概不负责。
- 4) 建议参展商在展位内设一个可上锁的橱柜以存放纪念品、消费品及贵重物品，并于每天展览结束离开展位时上好锁。
- 5) 展会的最后一天结束后，参展商应将所有物品搬出橱柜，服务商将收回全部家具。
- 6) 展区安保人员有权检查所有进出展馆的物品。

## 5. 责任和保险

- 1) 所有参加本次航展的参展商建议自担费用购买“全险”保险，保险期应覆盖从本国（展品来源地）至展位包括展览期间和运返回国（展品来源地）的整个时段。在每天展览结束之后，展会组展方建议参展商将其所有轻便的、显眼的及贵重的物品进行包装并带离展厅，避免发生丢失及失窃事件。展馆闭馆时间外，在航展的任何时间里，所有这些物品



必须由展商安排专人负责看管。对于由参展商及其代理人 and 承包商、观众或其他人带入展览会的任何物品的安全，展会组展方概不负责。

- 2) 参展商应确保其购买的保险可以全面地保障其利益，并能履行公众义务和起到全面保护的作用。参展商的保险责任应覆盖从参展商或其代理人或承包商进入展区开始，一直到其展品和财产搬离展区的整个过程。
- 3) 由于参展商及其代理人、承包商和邀请人的行为或过失而造成任何个人的损失和伤害，参展商应保证展会组展方免于承担任何责任。
- 4) 参展商还应负责对其从指定代理商、承包商和代理服务商处租借来的任何物品所造成的丢失和损坏进行赔偿。在接电之前，参展商应采取必要的防护措施以避免其设备、展品和演示品的损坏。
- 5) 参展商应根据展会组展方的要求向展会组展方提供上述保险的凭证。截止到 4 月 18 日 24 时之前。

## 6. 防火及安全规则

- 1) 展馆内禁止吸烟。
- 2) 所有工作中使用的空气压缩器必须被设置在展馆外。
- 3) 展馆内不允许出现明火。
- 4) 禁止在展位内放置润滑剂空罐（展品除外）。
- 5) 禁止易燃、易爆物品入馆。

## 7. 危险品

- 1) 禁止在展馆内使用无保护装置的照明设备和裸露的灯具或易燃易爆气体。
- 2) 参展商在把展品清单交给其运输代理时，必须向展会组展方指定的运输代理申报任何易燃、易爆及放射性物品的详细资料以方便当地机构进行安全检测及让展馆管理部门采取适当的防卫措施。
- 3) 由于防火及安全原因，参展商在其展位中存放的柴油机燃料及润滑油数量应仅限于满足日常使用消耗之数量。

## 8. 噪音标准

室内展商需妥善调节用于产品展示的音像器材及其它音响设备的音量，以避免干扰临近展台。对制造噪音达到或超过 80 分贝的展台，组展方在警告无效后有权暂停其展台的电源供应，并不承担由此引起的任何损失。

## 9. 损坏

- 1) 如果展览会的基础设施受到损坏, 无论损坏是参展商本身, 还是其代理人、承包商或是由此代理人或承包商代表该参展商雇用聘用的任何人员造成的, 参展商均要负责用于赔偿或更换的费用。
- 2) 租用标准展台的参展商, 如对指定搭建商的展台构件、地面覆盖物、灯具安装或任何其他租用物品造成损坏, 无论造成此损坏的是参展商本身, 还是其代理人、承包商或是由此代理人或承包商代表该参展商雇用或聘用的任何人员, 参展商都必须负责赔偿费用。损坏或损失的费用由有关的指定服务商提出, 向有关的参展商收取。

## 10. 展台清洁

- 1) 在展览期间, 展会承办方将负责提供展馆内公共区域的卫生清洁。展台范围内清洁由展商自行负责。
- 2) 参展商应自行将包装材料、箱子、盒子等其它废弃物移出展馆。

## 二、证件管理

### 2.1 展会证件的管理规定

1. 展会将采取严格的实名制出入管理制度, 有效出入证包括普通门票、贵宾证、参展商证、专业观众证、记者证、特装施工证、工作人员证及其它经组办方认可的有效证件。
2. 证件为一人一证, 作为出入活动现场及方便公众识别之用, 不得作为其他身份证明。
3. 从布展之日起至展会结束, 所有进馆人员须佩戴证件, 配合安保人员的检查。严禁将证件转借他人和带无证人员进馆。
4. 年龄在十八岁以下的人士, 不得申请参展商证、专业观众证。
5. 证件仅供本人使用, 一经发现本证转借、租售他人使用, 组展方、各检票口有权没收, 情节严重者移交公安机关处理。
6. 非工作人员使用本证, 视同假证处理; 伪造、伪造、复制本证, 一经发现一律没收, 情节严重者移交公安机关处理。
7. 超过使用期限或丢失的证件被视为已注销的证件, 不再具有任何功能。
8. 证件遗失应主动向执委会报告, 需补发证件的, 提出书面申请经主管部门领导审核后, 报执委会补发。
9. 申请更换证件需填写“证件更换申请表”(见附录表格) 并加盖单位公章。
10. 人员证件更换须出示变更双方的有效身份证件(如有代理, 代理人的身份证件一并提交), 原证件收回;
11. 车辆证件更换须提交代理人身份证件和车辆信息资料, 且须加盖单位公章, 原证件收回。

## 2.2 展会现场证件领取点

地点：郑州市上街区蓝天路与通航二路交叉口，4号门（啸鹰）门口

时间：4月21-26日 8:00-17:00

需要资料：指定人员持有效身份证件、证件申请表领取。

## 2.3 参展商证

1. 参展商必需在4月15日12:00时前向展会组展方递交**表格 03:参展商证申请表**并附带每人1张一寸免冠照片（JPG格式，背景颜色不限），用于申请参展商证件。
2. 参展商只可为其参展工作人员申请。展会组展方只接受参展商提出的申请，保留不给无关人员发放参展商证的权利。
3. 参展商免费参展商证配额：

项目	展位类型	证件配额
室内展位	9 m <sup>2</sup> 标展	参展商证：6 张
	18 m <sup>2</sup> 标展	参展商证：10 张
	光地	参展商证：1 张/5 m <sup>2</sup> ，20 张为上限
室外展位	光地	参展商证：1 张/10 m <sup>2</sup> ，20 张为上限

4. 如免费的参展商证配额无法满足参展商的需求，参展商可以出资购买，费用为：1200 元/张。
5. 参展商证的有效入场时间为：
  - 布展期：2017年4月21-25日 8:00-18:00；4月26日 8:00-14:00
  - 开展期：2017年4月27-30日 8:30-17:30
  - 2017年5月1日 8:30-17:00
  - 撤展期：2017年5月2日 8:00-18:00
6. 参展商在展览期间可以提前30分钟进馆，以便完成展台准备工作。如有特殊情况和要求，应以书面的形式向展会组展方提出申请。

## 2.4 专业观众证

1. 每位直接参展商将根据其参展方式得到一定数量的免费专业观众证。此证件仅用于给参展商邀请嘉宾或客户参观航展。专业观众证一律为单次证件。
2. 为获得配额内的专业观众证，参展商必须先交清全部参展费用，在4月15日12:00时前向展会组展方递交**表格 4：专业观众证申请表**用于申请专业观众证件。

### 3. 参展商免费专业观众证配额:

项目	展位类型	证件配额
室内展位	9 m <sup>2</sup> 标展	专业观众证: 6 张
	18 m <sup>2</sup> 标展	专业观众证: 10 张
	光地	专业观众证: 1 张/5 m <sup>2</sup>
室外展位	光地	专业观众证: 1 张/10 m <sup>2</sup>

4. 如免费的专业观众证配额无法满足参展商的需求, 参展商可以出资购买单次专业观众证, 费用为 300 元/张。

5. 专业观众证的有效入场时间为:

开展期: 2017 年 4 月 27- 30 日 9:00-17:30

2017 年 5 月 1 日 9:00-17:00

### 2.5 车辆通行证

1. 在航展期间, 展会组展方将在展区内规划出特别停车区域, 以便参展商可以将其车辆停放在展场附近。无有效停车证的车辆将不得进入并停放在该区域。
2. 本证为一车一证, 作为出入交通管制区域识别之用, 不得作为其他用处, 遗失不补。
3. 展会期间, 所有持证车辆必须按规定将本证放置于车辆右侧挡风玻璃内易查看区域, 并连同携带行驶证、驾驶证, 以备查验。
4. 所有持证车辆必须按规定将车辆停放在指定停车区域。
5. 所有持证车辆进出场均必须接受安全检查, 并出示证件。
6. 本证仅供申请车辆使用, 一经发现本证转借、租售他人使用, 组展方有权没收, 情节严重者移交公安机关处理。
7. 非预先申请本证的车辆使用本证, 视同假证处理; 伪造、伪造、复制本证, 一经发现一律没收, 情节严重者移交公安机关处理。
8. 驾驶有证车辆的司机必须拥有车辆进入区域相对应的个人工作证件。
9. 如需申请停车证, 参展商需要填写**表格 05: 车辆通行证申请表**并递交给展会组展方。停车证申请时间截止到 4 月 15 日 12:00 时。

### 10. 参展商免费车辆通行证配额:

项目	展位类型	证件配额
室内展位	9 m <sup>2</sup> 标展	车证: 1 张
	18 m <sup>2</sup> 标展	车证: 2 张

	光地	车证： 展位面积 30-100 m <sup>2</sup> ，2 张 展位面积 100 m <sup>2</sup> 以上-200 m <sup>2</sup> ，3 张 展位面积 200 m <sup>2</sup> 以上，4 张
室外展位	光地	车证：1 张/100 m <sup>2</sup>

11. 车辆通行证在整个布撤展期及开展期均有效。

12. 如免费的停车证配额无法满足参展商的需求，参展商可以出资购买，费用为 1500 元/张。

## 2.6 施工证、布撤展车辆证

施工证及布撤展车辆证统一向展会主场搭建商申请，详见：《2017 亚洲私人与公务航空博览会搭建管理手册》。

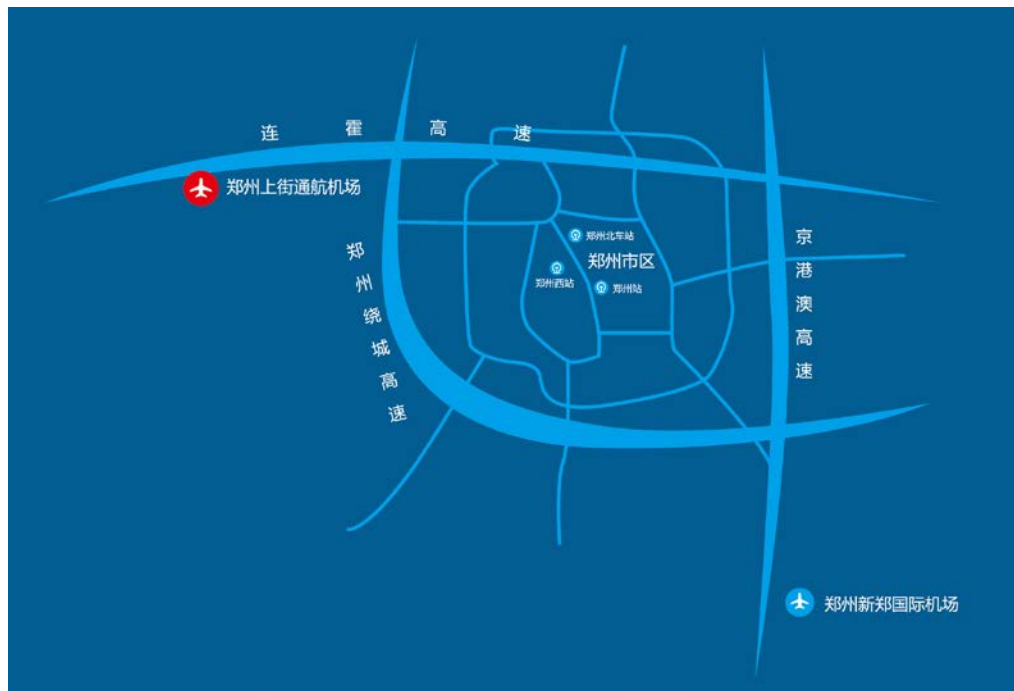
## 三、商务服务

### 3.1 推荐酒店

酒店名称	酒店级别	地址	到展会交通	联系电话	协议价格	备注	
<b>特别推荐酒店</b>							
郑州新田美爵酒店 (法国雅高酒店管理集团)	五星级	郑州市中原新区新田大道 1 号	40 公里，有免费班车，车程 45 分钟	0371-66126666 郭利娜 15736781117	高级房 360 豪华房 460	预定酒店时请报：郑州蓝色经典航空文化有限公司，方可享受协议价格	
<b>上街区酒店</b>							
上街区泓嘉国际酒店	四星级	郑州市上街区许昌路	6 公里，有班车，车程 20 分钟	0371-6819 9999	标准间 550	预定酒店时请报：郑州蓝色经典航空文化有限公司，方可享受协议价格	
<b>郑州市区酒店</b>							
正方园锦江国际酒店	五星级	郑州新区黄河南路 86 号		0371-5569 8888	标准间 680	预定酒店时请报：郑州蓝色经典航空文化有限公司，方可享受协议价格	
美盛喜来登酒店	五星级	郑州市金水区金水东路与农业南路交叉口		0371-6063 6666	标准间 580		
郑东新区雅乐轩酒店	四星级	郑州市金水区金水路 49 号		0371-8662 7888	标准间 680		
永和伯爵国际酒店	五星级	郑州市郑东新区金水东路 21 号		张宁 0371-68663086 18037374734	豪华间 698 商务间 798		预定酒店时请报：郑州市会展工作管理办公室，方可享受协议价格
郑州建国饭店	五星级	郑州市金水大道东段机场 86 号(金水立交桥向西 350 米路北))		赵东阳 0371-65792222 18538567836	标准客房 498 高级客房 528		

中油花园酒店	五星级	郑州市郑东新区商务外环路 11 号	侯胜芳 0371-69099111 18203666581	高级大床房 580 高级双人床 580
梧桐树假日酒店	四星级	郑州市郑东新区 CBD 外环路与通泰路交汇处向南 200 米	赵喜琼 0371-86236696 15503713306	高级单人间 348 观景双人间 418
御玺国际酒店	四星级	郑州市郑汴路与东明路交叉口向北 50 米路西	周雅 0371-56533555 13140052163	豪华标间 388 豪华大床房 408
郑州凯瑞酒店	经济型	郑州市郑汴路与玉凤路交叉口向北 100 米路东	王文佳 0371-63998998 13523542998	商务单间 288 豪华标间 298
如家精选酒店（会展中心店）	经济型	郑州市郑东新区商务内环路与通泰路交叉口东 20 米新蒲大厦	王倩 0371-55612233 18903843077	精选豪华商务房 339 精选豪华双床房 356
盘古云舍精品酒店（会展中心店）	经济型	郑州市郑东新区西二街与商务内环交叉口伟业财智三楼	王伟光 0371-5500166 18137887755	标准大床房 268 标准双床 348

### 3.2 交通



郑州新郑机场至上街通用机场：

自驾路线：京港澳高速 G4→连霍高速 G30→上街出口下道→上街通用机场（全长 96KM）



公共交通路线：机场大巴→民航酒店→地铁一号线燕庄站上车→西流湖站下车→从 C 出口出站即到汽车西站→购票坐满发车→上街汽车站→出租车至上街

#### 郑州火车站至上街通用机场：

自驾路线：京广快速路→连霍高速 G30→上街出口下道→上街通用机场（全长 53KM）

公共交通路线：地铁一号线郑州火车站上车→西流湖站下车→从 C 出口出站即到汽车西站→购票坐满发车→上街汽车站→出租车至上街机场

#### 郑州东站至上街通用机场：

自驾路线：107 国道→连霍高速 G30→上街出口下道→上街通用机场（全长 65KM）

公共交通路线：地铁一号线郑州东站上车→西流湖站下车→从 C 出口出站即到汽车西站→购票坐满发车→上街汽车站→出租车至上街机场

#### 推荐使用：

神州专车/滴滴专车/出租车

#### 上街区

上街汽车站→中心路→淮阳路→安阳路→洛宁路→蓝天路→观众入口

### 3.3 会议室预定

会议室为开放性会议室，设立于展馆内，为广大参展商提供的会议场所。2017 年 4 月 27 日-5 月 1 日免费提供给参展商使用，可用来举办新闻发布会、技术研讨会、商贸洽谈会、协议签署仪式以及其它类似用途。展会组展方可以根据参展商的提前申请为其预留时段和空间。详细资料请参阅有关服务订单**表格 08：会议室预定表**。

### 3.4 会刊

1. 《会刊》包括所有参展商名称及其参展产品和服务简介。所有参展商都将被登录在《会刊》之中。
2. 展会组展方为每位参展商免费登录一个条目，包括公司名称、地址、电话和传真、以及公司主要负责人。展位及贵宾房的参考条目也将被免费登录。另外，还可为参展商免费登录公司和产品简介，但字数不得超过 150 字。参展商需要填写**表格 01:会刊登录申请**并递交给展会组展方。
3. 参展商可以在展会期间到展厅内现场服务台领取《会刊》。

### 3.5 广告

参展商如需在航展期间为其产品或服务发布广告，请参阅**表格 09：广告预定表**。

### 3.6 媒体推广

参展商若有计划在展会现场组织活动，例如召开新闻发布会、新品推介会、签约仪式等，可将活动及产品的相关信息提供给展会组展方，以便在展前为参展商做宣传推广，并通知参会媒体。请参阅**表格 07：展商现场活动登记表**。

### 3.7 礼仪及模特

展会期间，如需礼仪或模特服务，请联系：

郑州航空工业管理学院

网址：[www.zua.edu.cn](http://www.zua.edu.cn)

联系人：郭之茵

电话：13663007317

### 3.8 翻译服务

展会期间，如需交替翻译或同声传译，请联系：

郑州航空工业管理学院

网址：[www.zua.edu.cn](http://www.zua.edu.cn)

联系人：董利江

电话：13653842244

### 3.9 物料印刷制作

展会期间，如需制作海报、易拉宝等物料，请联系：

公司：郑州古思特展览展示有限公司

联系人：姚远

电话：+86-13526789343；0371-55018311

邮箱：[zxy201@163.com](mailto:zxy201@163.com)

### 3.10 展场内电瓶车租赁

展会期间，如果租赁展场内电瓶车，请联系：

公司：郑州蓝色经典航空文化有限公司

联系人：顾周东

电话：13674941939

邮箱：[807498367@qq.com](mailto:807498367@qq.com)



### 3.11 商务用车租赁服务

车 型	日租模式价格（含司机）	包车模式价格
公务轿车	600 元套餐价（含 100 公里,8 小时） 超时费¥30 元/小时,超里程费¥4 元/公里	1200 元/天(限省内)
别克 GL8 商务车	700 元套餐价（含 100 公里,8 小时） 超时费¥42 元/小时,超里程费¥5 元/公里	1400 元/天(限省内)
考斯特	1300 元套餐价（含 100 公里,8 小时） 超时费¥60 元/小时,超里程费¥5 元/公里	1800 元/天(限省内)
仿考斯特	1100 元套餐价（含 100 公里,8 小时） 超时费¥60 元/小时,超里程费¥5 元/公里	1600 元/天(限省内)
33 座客车	1350 元套餐价（含 100 公里,8 小时） 超时费¥60 元/小时,超里程费¥5 元/公里	1800 元/天(限省内)
53-57 座客车	1550 元套餐价（含 100 公里,8 小时） 超时费¥60 元/小时,超里程费¥6 元/公里	2100 元/天(限省内)

车 型	单趟模式价格（含司机）			
	郑州站	郑州东站	新郑机场	郑州市区
公务轿车	240 元/单趟	290 元/单趟	380 元/单趟	270 元/单趟
别克 GL8 商务车	280 元/单趟	320 元/单趟	420 元/单趟	290 元/单趟
考斯特	650 元/单趟	750 元/单趟	1050 元/单趟	700 元/单趟
仿考斯特	550 元/单趟	650 元/单趟	850 元/单趟	600 元/单趟
33 座客车	650 元/单趟	750 元/单趟	1050 元/单趟	700 元/单趟
53-57 座客车	850 元/单趟	1050 元/单趟	1350 元/单趟	950 元/单趟

备注：1.产生第三方所有费用（路桥费、停车费等其它费用）实报实销；  
 2.所有商务用车需提前一天预约；  
 3.联系人：郑州豫轩信息技术咨询有限公司  
 张帅领 175-0399-3907  
 张 超 138-0399-6295

## 四、服务表格

### 服务订单一览表

编号	服务订单服务内容	截止日期	接收人
01	会刊登录(所有展商均需提交)	4月10日24时	黄伟廷 手机: +86 186 3851 0786 邮箱: vitinghuang@blazh.cn  张 琴 手机: +86 159 0514 3335 邮箱: sheffyzhang@163.com
02	参展航空器信息统计表(有航空器展商均需提交)	4月10日24时	
03	参展商证件申请表(所有展商均需提交)	4月15日12时	
04	专业观众证申请表(所有展商均需提交)	4月15日12时	
05	车辆通行证申请表	4月15日12时	
06	证件更换申请表	4月20日12时	
07	参展商现场活动登记表	4月15日24时	
08	会议室租用申请表	4月10日24时	
09	广告预定表	4月10日24时	
10	安全保卫服务预定表	4月15日24时	

注：展位及贵宾房搭建水电供应、展具租赁请参阅《2017 亚洲私人与公务航空博览会搭建管理手册》

**表格 01:会刊登录**

**截止日期: 2017 年 4 月 10 日 24 时**

1. 请每位参展商务必填妥并提交此表。
2. 此表内容将刊印在 2017 郑州航展会刊中, 请于 2017 年 4 月 10 日 24:00 时前以 word 文档格式提交此表; 超过截止日期递交表格, 将导致贵公司信息无法刊印在会刊上。

<b>公司基本信息</b>	
室内展位号: 室外展位号:  公司名称 (中文): 公司名称 (英文):  地址 Add: 联系人 Contact: 电话 Tel: 传真 Fax: 邮箱 Email: 网址 Web:	
<b>公司简介 (中文, 150 字以内)</b>	
<b>公司简介 (英文, 150 字以内)</b>	
<b>公司 LOGO</b>	可免费刊登公司 LOGO, 请将 LOGO 以附件形式发送到指定邮箱, LOGO 需为 JPG 格式, 300dpi。

**参 展 商 授 权**

签 字: \_\_\_\_\_

公司盖章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

**表格 02: 参展航空器信息统计表**

**截止日期: 2017 年 4 月 15 日 12 时**

为有效保障各位参展商的布展和飞行需求, 请于 2017 年 4 月 15 日 24:00 时前提交此表

公司名称: \_\_\_\_\_

联系人姓名: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

展示类型: 1. 室内静态展示; 2. 室外静态展示; 3. 室外动态展示; 4. 搭载飞行 (不收费)  
 调机安排: 1. 从所在地飞来上街; 2. 地面运输至上街

航空器类型	型号	数量	展示类型 (填写上行对应番号即可)	调机降地及日期/ 陆运抵达日期

**\* 参展飞行器及机组人员必须具备以下证件及资料, 航展期间随身携带原件备查**

- 飞行员证: 身体合格证、驾驶执照、人身保险
- 飞机证照: 国籍登记证、适航证、电台执照、机身保险、第三方责任险
- 维修人员: 身体合格证、维修执照

**\* 对于参加飞行展示的参展商, 航展飞行表演部将适时提供《飞行手册》。**

加盖公章:

**表格 03: 参展商证申请表**
**截止日期: 2017 年 4 月 15 日 12 时**

申请单位:			接收部门签字:		
指定证件领取人:			现场管理组:		
证件种类:		证件数量:	领导签字:		
联系电话:		领取人签字:			
序号	姓名	单位	职务	证件号码	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

\*本表适用于使用数码照片的申请单位, 可通过电脑录入后再打印盖章, 数码照片以证件申请人员的姓名作为文件名, 如有相同姓名则使用姓名+证件号码作为文件名, 数码照片可通过光盘、电子邮件等方式提交, 空白表格电子版由现场管理部提供。  
\*数码照片可使用 jpg、jpeg、png 格式, 文件大小为 20KB~200KB, 画面要求可参照大一寸证件照 (底色不限)

加盖公章:

**表格 04:专业观众申请表**

**截止日期: 2017 年 4 月 15 日 12 时**

申请单位:			接收部门签字:		
指定证件领取人:			现场管理组:		
证件种类:		证件数量:	领导签字:		
联系电话:		领取人签字:			
序号	姓名	单位	职务	证件号码	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

\*专业观众证件为单次证件, 仅限当天单次进出, 办理无需提供照片。

加盖公章:

**表格 05:车辆通行证申请表**

**截止日期: 2017 年 4 月 15 日 12 时**

申请单位: _____				
指定证件领取人: _____			签字样式: _____	
联系电话: _____			领证人签字: _____	
审批	责任部门	签字:	2017 年 月 日	
	现场管理部	签字:	2017 年 月 日	
	执委会领导	签字:	2017 年 月 日	
序号	申请单位	座位数量	车牌号码	申请类型 (P1/P2/P3)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**\*P1:** 开幕式嘉宾通行证、特种车通行证、直播车辆通行证

**\*P2:** 嘉宾车辆通行证、飞行队车辆通行证、执/筹委会工作车

**\*P3:** 贵宾车辆通行证、媒体车辆通行证、参展车辆通行证、服务商车辆通行证、一般工作车辆（大车）通行证、临时车辆通行证

**加盖公章:**

表格 06:证件更换申请表

截止日期: 2017 年 4 月 20 日 12 时

项 目	原证件信息		换证信息	
姓名(车牌)				
单位名称				
证件类型				
身份证件号码				
联系电话				
证件编号				
代理人信息				
姓 名		身份证件号码		
联系电话		与持证人关系		
_____证 换 _____证		换证日期:	年	月 日
收费标准	(1) 信息更改, 收取工本费人民币 50 元; (2) 证件类型更改, 根据价格表(附 1)收取;			

附 1:

证件类型	价格(元)
车辆通行证	1500
超额参展商证	1200
超额服务商证	
多次专业观众证	1500
单次专业观众证	300
超额施工证	100

- 1、人员证件更换须出示变更双方的有效身份证件(如有代理, 代理人的身份证件一并提交), 原证件收回;
- 2、车辆证件更换须提交代理人身份证件和车辆信息资料, 且须加盖单位公章, 原证件收回。

加盖公章:



**表格 07:展商现场活动登记表**

**截止日期: 2017 年 4 月 15 日 24 时**

<b>展商基本信息:</b>	
展位号/贵宾房:	
参展公司名称:	
联系人:	联系电话:
邮箱:	传真:

参展商若有计划在展会现场组织活动，例如召开新闻发布会、新品推介会、签约仪式等，可将活动及产品的相关信息提供给展会组展方，以便在展前为参展商做宣传推广，并通知参会媒体。

活动名称:	
日期:	时间:
地点:	
活动简介 (200 字以内):	

**表格 08:会议室预约**

**截止日期: 2017 年 4 月 10 日**

<b>展商基本信息:</b>	
展位号/贵宾房:	
参展公司名称:	
联系人:	联系电话:
邮箱:	传真:

**注意事项:**

1. 会议室为展厅半开放性会议区域可容纳 100 人, 免费提供参展商使用, 参展商需事先预约安排使用时段和面积举行各种规格的技术研讨会、新闻发布会、贸易洽谈、签约仪式等活动。
2. 会议现场物料、使用后的现场清洁由申请人负责。
3. 请在 **2017 年 4 月 10 日**之前提交此订单。

<p><b>申请日期和时间段:</b></p> <p>我们希望的日期和时间段: 2017 年__月__日 上午 下午 时间: _____--_____</p>
<p><b>会议类型:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 新闻发布会      <input type="checkbox"/> 技术研讨会      <input type="checkbox"/> 讲座      <input type="checkbox"/> 其它 (请说明) _____</p>
<p><b>会议人数:</b> _____</p>
<p><b>会议安排负责人:</b></p> <p>姓名 _____ 职务 _____ 移动电话 _____</p>

**加盖公章:**

**表格 09:广告订单**
**截止日期: 2017 年 4 月 10 日**

下订单前请先与展会组展方确认广告位是否已经出售。根据组展方会提供尺寸制作广告稿, 并请于 **2017 年 4 月 10 日** 前将广告设计图以 Coreldraw9.0 (CDR) 或 photoshop (JPG) 格式发送到组展方, 如逾期, 广告的发布将不能保证。

户外广告	编号	规格	数量	单价(元)	数量	金额
A 区广告		50m * 4m	20 块	100,000		
B 区广告		10m * 1.5m	149 块	10,000		
C 区广告		10m*1.5m 三角牌	36 块	30,000		
D 区广告		10m*4m	43 块	50,000		
E 区广告		10m*1.5m	34 块	10,000		
F 区广告		10m*4m	51 块	50,000		
G 区广告		5m*4m	40 块	50,000		
H 区广告		15m*4m	92 块	50,000		
印刷媒体	规格	版面	单价(元)	数量	金额	
《观众指南》广告	30 万份	封底	50000/30 万份			
		封二	20000/30 万份			
		封三	20000 /30 万份			
		内页	5000/30 万份			
《会刊》广告	5 万份	封底	50000/5 万份			
		封二	20000/5 万份			
		封三	20000/5 万份			
		内页	5000/5 万份			
手提袋广告	1 万起	单面	2 元/个			
证件广告 (不含参展商证)		背面				
		双面				

**加盖公章:**

**表格 10:安全保卫服务**

**截止日期: 2017 年 4 月 10 日**

<b>展商基本信息:</b>	
展位号/贵宾房:	
参展公司名称 :	
联系人:	联系电话:
邮箱:	传真:

**非武装保卫:**

1. 只有在展览期间展览大厅开放时才能雇用非武装保卫人员。
2. 如需要或被要求在展台上雇佣保安, 请用此表格。
3. 价格包括每日 8 小时工作 (09:00-17:00), 包括 1 小时午餐休息时间。
4. 请用正楷字体填写, 需要时请附上补充页。
5. 如 **2017 年 4 月 10 日** 以后撤销该订单, 参展商所付费用将不予退还。
6. 展会组展方将不受理现场申请。

人数	起始日期	终止日期	每天费用	小计 (人民币)
			总金额: ¥	元

注: 此订单只有在得到展会组展方的确认后生效。

加盖公章: